

Утвърждавам:

**МИЛЕН МИТЕВ**  
и.д. Генерален директор на БНР

БЪЛГАРСКО НАЦИОНАЛНО РАДИО София, бул. "Др. Цанков" №4 п.код 1040, тел.: 93 361
Регистрационен индекс и дата 2-34/6.10.21г.

**ПРАВИЛА****ЗА ОТРАЗЯВАНЕ В ПРОГРАМИТЕ НА БНР НА ПРЕДИЗБОРНИТЕ КАМПАНИИ ЗА ИЗБОРИТЕ ЗА ПРЕЗИДЕНТ И ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ НА РЕПУБЛИКАТА И ЗА ИЗБОРИТЕ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗА НАРОДНО СЪБРАНИЕ, НАСОЧЕНИ ЗА 14 НОЕМВРИ 2021 Г.****РАЗДЕЛ I.****ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ОСНОВНИ ФОРМИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ****1. Откриване и приключване**

1.1. Предизборните кампании за изборите за президент и вицепрезидент на републиката и за изборите за народни представители за Народно събрание, насочени за 14 ноември 2021 г. се откриват на 15 октомври 2021 г. и приключват на 12 ноември 2021 г.

1.2. При провеждане на нов избор за президент и вицепрезидент на републиката, предизборната кампания приключва на 19 ноември 2021 г.

**2. Принципи за равенство и обективност**

2.1. Българското национално радио спазва принципите за обективност, справедливо отразяване, равнопоставеност на кандидатите, зачитане на значимостта, правата и доброто име на всеки кандидат при отразяване на проявите на кандидатите, регистрирани от партиите, коалициите и инициативните комитети в различните форми на предизборната кампания.

**3. Отразяване на кампанията**

3.1. БНР отразява предизборната кампания за изборите за президент и вицепрезидент и за народни представители под формата на клипове, хроники, диспути и други форми, съгласно Постановление № 310/29.09.2021 г. на Министерския съвет на Република България.

3.2. Редът за представяне на партиите, коалициите и инициативните комитети в различните форми на предизборната кампания се определя от ЦИК чрез жребий.

3.3. При провеждането на жребия от страна на БНР присъства представител на БНР, определен от генералния директор.

3.4. Излъчването на формите на предизборната кампания в програмите на БНР става въз основа на Споразумения, сключени на основание чл. 189, ал. 4 от Изборния кодекс между генералния директор на БНР и упълномощени представители на партиите, коалициите и инициативните комитети, регистрирали кандидати и заявка, подписана от упълномощени представители на БНР и съответните партии, коалиции и инициативни комитети по образец – Приложение № 1. В случаите, когато се ползват средства от медийни пакети, излъчването на платените форми става въз основа на договор по образец – Приложение № 2.

3.5. Последователността на излъчване на предизборните форми се определя с жребия,

изтеглен от ЦИК при спазване на правилата на Споразуменията.

3.6. Когато в един и същ часови пояс и/или предизборен блок се излъчват платени форми и за двете кампании, най-напред се излъчват платените форми за кампанията за изборите за президент и вицепрезидент на републиката, следвани от платените форми за кампанията за изборите за народни представители за народно събрание.

3.7. Приемането на заявките за излъчване на предизборни форми в програмите „Хоризонт“, „Христо Ботев“ и „Радио София“ и за публикуване на предизборни материали в интернет ресурси на БНР се удостоверява за БНР от ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“ и директора на дирекция „Счетоводство“.

3.8. Приемането на заявките за излъчване на предизборни форми в регионалните програми на БНР с изключение на програма „Радио София“ и за публикуване на предизборни материали в интернет страницата на тези програми се удостоверява за БНР от директора и главния счетоводител на съответното РРС.

3.9. Всички схеми на излъчване за програмите „Хоризонт“, „Христо Ботев“ и „Радио София“ се подписват от приелия/изготвилia заявката, ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“ и представител на заявителя, а за останалите регионални програми – от приелия/изготвилia заявката, отговарящ за рекламата в съответната програма и представител на заявителя.

3.10. Директорите на РРС създават необходимата организация за отразяване на предизборната кампания при спазване на изискванията на закона, приложимите решения на ЦИК и настоящите правила.

3.11. Всички заявки за излъчване на предизборни форми се регистрират в деловодната система на БНР или РРС.

#### 4. Споразумения

4.1. Формите, темите, форматите и екипите на предизборната кампания се определят в споразумение за реда и условията за отразяване в програмите на Българското национално радио на предизборната кампания за изборите за народни представители за Народно събрание, насрочени за 14 ноември 2021 г. и споразумение за реда и условията за отразяване в програмите на Българското национално радио на предизборната кампания за изборите за президент и вицепрезидент на републиката, насрочени за 14 ноември 2021 г. („Споразуменията“). Споразуменията се сключват преди започване на предизборната кампания, одобряват се от Централната избирателна комисия не по-късно от 31 дни преди изборния ден и се изпращат незабавно на Сметната палата.

4.2. В споразуменията се уточняват: видовете форми на предизборна кампания, началните часове и водещите на безплатните и платените диспути, времето (по часови пояси) за излъчване на останалите форми, както и реда и сроковете за заявяване на участие във всяка форма от страна на партиите, коалициите и инициативните комитети.

4.3. Проектите на споразумения се изготвят от работна група, назначена със заповед № 6-542/24.09.2021 г. на генералния директор на БНР.

4.4. Генералният директор на БНР определя дата и час за подписване на Споразуменията, за която уведомява представителите на партиите, коалициите и инициативните комитети, регистрирани за участие в изборите за народни представители и в изборите за президент и вицепрезидент.

4.5. Споразуменията се подписват от генералния директор и упълномощени представители на партиите, коалициите и инициативните комитети в три еднообразни екземпляра. След



подписване на Споразуменията, същите се изпращат до ЦИК. След одобряване на Споразуменията от ЦИК, те се изпращат до Сметната палата, а текстът им се публикува на интернет страницата на БНР от директора на дирекция „Дигитални проекти“. Партиите, коалициите и инициативните комитети, регистрирани за участие в изборите имат право при поискване да получат заверени копия от Споразуменията. Един оригинален екземпляр от Споразуменията се съхранява при генералния директор на БНР.

4.6. Всяка партия, коалиция или инициативен комитет, регистрирани за участие в изборите, може да се присъединят към Споразуменията по всяко време до приключване на кампанията, като подписват декларация по образец, предоставена от БНР и депозират същата в БНР или която и да е от РРС на БНР. Образците на декларации за присъединяване към Споразуменията се публикуват на интернет страницата на БНР от директора на дирекция „Дигитални проекти“.

## РАЗДЕЛ II.

### ФОРМИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ

#### 1. Встъпителни и заключителни обръщения и клипове

1.1. Предизборната кампания в програмите на БНР се открива и закрива с обръщения на кандидатските двойки, регистрирани за участие в изборите за президент и вицепрезидент на републиката с продължителност до 3 (три) минути, които се излъчват безплатно.

1.2. Предизборната кампания в програмите на БНР се открива и закрива с клипове на партиите, коалициите и инициативните комитети, регистрирани за участие в изборите за народни представители с продължителност до 40 (четиридесет) секунди, които се излъчват безплатно.

1.3. При произвеждането на нов избор за президент и вицепрезидент на републиката в случаите на чл. 93, ал. 4 от Конституцията, БНР предоставя възможност за излъчване на обръщения на кандидатите с продължителност до 10 (десет) минути.

#### 2. Платени клипове и други форми

2.1. По време на предизборната кампания могат да бъдат излъчвани безплатни диспути и платени форми съгласно Постановление № 310/29.09.2021 г., заявени от партии, коалиции и инициативни комитети или изрично упълномощени от тях лица, с цел тяхната популяризация и агитация към гласуване за техните кандидати.

2.2. Материалите за излъчване в платените форми се предоставят от упълномощени представители на регистрираните за участие партии, коалиции и инициативни комитети или се изработват от екипи на Българското национално радио при еднакви условия и цени.

2.3. Клиповете за предизборната кампания се излъчват в отделни обособени блокове, съгласно подадените заявки.

2.4. Когато в даден час е предвидено излъчването на няколко различни форми на предизборна кампания, те се излъчват в следната последователност: диспути, хроники, клипове, други форми, съобразно подадените заявки и в последователността, определена с жребия на ЦИК.

2.5. Когато излъчването на форми на предизборна кампания е предвидено на кръгъл час, в който се излъчва новинарска емисия, същите се излъчват непосредствено след приключване на емисията.

2.6. Когато диспут продължава повече от един час, същият може да бъде прекъсван за излъчване на редовните новинарски емисии, които се излъчват на кръгъл час в програмите на БНР. Това не се отразява на равното време на участниците в безплатните диспути. При провеждане на диспут не се излъчват кратки новини.

### 3. Хроника

3.1. Хрониките включват репортажи с времетраене до 3 (три) минути за прояви, организирани от партии, коалиции и инициативни комитети или издигнатите от тях кандидати и се излъчват в часове, посочени в споразуменията.

### 4. Диспути

4.1. Българското национално радио предоставя на регистрираните партии, коалиции и инициативни комитети, време за безплатни диспути за предизборната кампания в ефира на своите национални и регионални програми при спазване на принципа на равнопоставеност на политическите сили.

4.2. Във всеки диспут може да участва само по един представител на партия, коалиция или инициативен комитет или техен кандидат.

4.3. Темите, началните часове, предвидената продължителност и водещите на всеки диспут се определят в Споразуменията.

4.4. Времето на участниците в безплатните диспути се разпределя поравно, а в платените – съобразно подадената заявка.

4.5. При един участник диспут не се провежда, а на участника се предоставя време до 10 минути при безплатен диспут, а при платен – съобразно подадената заявка, в което да направи изявление или да проведе разговор с водещия, по свой избор.

4.6. Диспутите се провеждат в студия, разположени в сградите на БНР – София, съответно на РРС. Сроковете за определяне на участниците в диспутите и явяването им на мястото на провеждане на диспути се определят в Споразуменията.

4.7. До участие в диспути не се допускат лица, които при явяването си проявяват видими симптоми на настинка или грип, както и лица, които са във видимо нетрезво състояние или под влияние на упойващи вещества. При явяване на такива лица, същите не се допускат в сградите на БНР и БНР не носи отговорност за неучастието на съответната партия, коалиция или инициативен комитет в диспути.

4.8. С оглед спазването на установените в страната противоепидемични мерки, максималният брой участници, които могат да присъстват едновременно в студиата на БНР, зависи от размерите на съответното студио. При заявяване на участие от страна на партии, коалиции или инициативни комитети, надвишаващи капацитета на студиото, диспутът се разделя на части. Начинът на разделяне на диспути и разпределението на участниците в неговите части се определя в Споразуменията.

### 5. Програмна схема в деня на изборите

5.1. Подробно информационно отразяване в деня на провеждането на изборите и вечерта на обявяването на резултатите се осъществява в ефира на националната програма „Хоризонт“ и на регионалните програми на БНР.

5.2. Програма „Хоризонт“ и регионалните програми в деня на провеждането на изборите работят по променени програмни схеми, съобразени с основната програмна цел в съответствие с обществената мисия на БНР - да предоставят максимално бързо точна,



безпристрастна и пълна информация за хода на изборния ден и резултатите от проведения вот.

## **6. Заплащане на предизборните форми**

**6.1.** Предизборните форми в програмите и интернет страниците на Българското национално радио се заплащат от партиите, коалициите и инициативните комитети по тарифа, приета от Министерския съвет. Заплащането се извършва съгласно уговореното в Споразуменията, разпоредбите на Изборния кодекс и приложимите актове на ЦИК.

**6.2.** Директорът на дирекция „Счетоводство“ и изпълнителният директор на дирекция „Стратегическо развитие, маркетинг и реклама“, определят дежурни счетоводители и служители от отдел „Реклама и издателска дейност“, които да приемат заявки и да издават платежни документи, включително извън установеното работно време за БНР. Дежурните специалисти в РРС се определят от директора на РРС.

## **7. Право на отговор**

**7.1.** Когато е излъчено предаване, накърняващо правата и доброто име на кандидат или на лице, което представлява партия, коалиция или инициативен комитет, то има право на отговор при условията на чл. 18 от Закона за радиото и телевизията. Искането може да се направи в срок до 24 часа след излъчване на предаването. Отговорът се излъчва незабавно, без коментар, в същото време, предаване и рубрика и не може да надвишава времетраенето на оспорваната част от предаването.

**7.2.** Дежурните редактори от екипите на програмите на БНР са длъжни да записват на електронен носител възраженията и оплакванията от упълномощените представители на участниците в изборите и да информират своевременно за направените възражения и оплаквания директора на програмата и ръководителя на работната група, назначен със заповед № 6-542/24.09.2021 г. на генерален директор на БНР да организира отразяването на предизборната кампания в програмите на БНР.

## **8. Отразяване на предизборната кампания в интернет портала на БНР и други интернет ресурси на БНР**

**8.1.** Настоящите правила се прилагат за интернет портала на БНР, включващ интернет страницата на БНР и страниците на отделните програми, както и други интернет ресурси на БНР като профили в социални мрежи, платформи за споделяне на видеоклипове и др.

**8.2.** Диспутите се излъчват пряко в интернет страниците на БНР. Диспутите може да се излъчват в интернет с картина от студиото, при условие, че участниците в диспута са дали съгласието си за това.

**8.4.** БНР ще отразява предизборната кампания на своите интернет страници чрез следните форми:

8.4.1. банери в 2 (два) различни формата, 300/250 px и 728/90 px;

8.4.2. PR материали с възможности за текст, звук и видео;

8.4.3. Подкаст – до 10 минути на епизод.

**8.5.** Банер позициите за реклама са както следва:

8.5.1. За БНР-София - максималният брой банери, които могат да се заредят на една позиция е 4. При повече от една заявка за банер (мегаборд 728x90), банерите се ротират, а не се позиционират един под друг. Рекламните банери се позиционират само на сайта „Аз избирам“.

8.5.2. За Регионалните радиостанции – максималният брой банери, които могат да се заредят на една позиция е 4. При повече от една заявка за банер (мегаборд 728x90), банерите се ротират, а не се позиционират един под друг. Рекламните банери се позиционират само на началната страница (Home page) на съответното РРС и на ниво категория (вътрешни страници).

8.6. ПР публикациите, заявени в БНР-София, се позиционират само на сайта „Аз избирам“. ПР публикациите, заявени в РРС, се позиционират на специално създадените за изборите страници на уеб сайтовете на регионалните програми. Всяка ПР публикация трябва да е ясно обозначена с етикет „Платена публикация“.

8.7. Предизборните диспути/платени и безплатни/ се излъчват чрез стрийм на страниците и профилите в социалната мрежа Фейсбук на програмите, където те предварително са заявени. Видео записи на всички предизборни диспути се публикуват във видео секцията на сайта „Аз избирам“.

### РАЗДЕЛ III. ПРОГРАМЕН И ТЕХНОЛОГИЧЕН РЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРЕДИЗБОРНИТЕ МАТЕРИАЛИ

#### 1. Клипове

1.1. Предизборните клипове, предвидени за излъчване на запис, се реализират при спазване на следния програмен и технологичен ред:

1.1.1. Предизборните материали се записват в базата данни на системата „Далет“, папка „Предсрочни парламентарни избори 2021г.“

1.1.2. Всеки агитационен клип се номерира;

1.1.3. Подреждането на плейлистата за излъчване на агитационните клипове в „Далет“ се осъществява по всекидневна „Схема за излъчване“, изготвена от отдел „Реклама и издателска дейност“, като се спазва поредността на партиите, коалициите и инициативните комитети, въз основа на жребия изтеглен от ЦИК;

1.1.4. Ръководителят на отдел „Реклама и издателска дейност“ е отговорен за правилното подреждане на подготвените за излъчване клипове;

1.1.5. Произведените извън БНР предизборни материали (клипове) задължително се одобряват от експерт от отдел „Реклама и издателска дейност“ и юристконсулт от дирекция „Правна“. При необходимост, материалите се привеждат в съответствие със студийните изисквания за излъчване по БНР.

1.2. Отдел „Реклама и издателска дейност“ приема за излъчване встъпителните и заключителните обръщения и клипове на запис, в срокове, както следва:

- встъпителни клипове и обръщения – до 18,00 часа на 14.10.2021 г.;
- заключителни клипове и обръщения – до 18,00 часа на 10.11.2021 г.
- обръщения при балотаж – до 18,00 часа на 18.11.2021 г.

1.4. Клиповете могат да бъдат изработвани и от БНР като заявки за изработване на встъпителни клипове се правят съответно най-късно до 16.00 часа на 13.10.2021 г., а на заключителни клипове до 16.00 часа на 10.11.2021 г. в отдел „Реклама и издателска дейност“.

1.5. Останалите клипове се предоставят за излъчване или запис най-късно до 24 часа преди предвиденото излъчване. Редът за излъчването на клиповете се съобразява с изтегления от ЦИК жребий.



1.6. Клиповете, излъчвани по програмите на БНР, се заплащат авансово, преди излъчването, по тарифа, определена от Министерския съвет, плюс дължимия ДДС, с изключение на формите, заплащани с медийни пакети.

1.7. Редът за заплащане на предизборни форми със средства от медийни пакети се определя с решение на ЦИК.

## 2. Диспути

2.1. Редът за участие в предизборните диспути в програмите на БНР се определя от жребия, изтеглен в ЦИК, а за диспутите по регионалните програми – от жребия, изтеглен в съответната Районна избирателна комисия в града на съответното РРС. В случай, че РИК не тегли жребий, за реда за участие в диспутите в съответната регионална програма се прилага жребият на ЦИК.

2.2. Датите, темите, условията и водещите на радиодиспутите се определят в Споразуменията.

2.3. Заявките за участие се приемат в сроковете, определени в споразуменията, както следва:  
- заявки за безплатните диспути се приемат от определен от ръководителя на работната група служител от дирекция „Стратегическо развитие, маркетинг и реклама“  
- заявки за платените диспути - от отдел „Реклама и издателска дейност“. Ръководителят на отдел „Реклама и издателска дейност“ или определен от него служител незабавно уведомява ръководителя на работната група за участниците, след приключване на срока за заявяване на участие.

2.4. Приемането на заявките за платените диспути следва реда на Раздел I, т. 3.6. и т. 3.10 от настоящите правила. Служителите от отдел „Реклама и издателска дейност“ предоставят заявката на определен служител от дирекция „Счетоводство“, за своевременно приемане на плащането в срок до 24 часа преди излъчването и издаване на фактура.

2.5. След изтичане на срока за плащане, ръководителят на отдел „Реклама и издателска дейност“ или определен от него служител уведомява ръководителя на работната група, за незаплатилите участници, когато има такива.

2.6. Ръководителят на работната група обобщава информацията на база получените заявки за всеки диспут в БНР-София и предоставя необходимата информация на директора на програмата, която ще реализира диспута, директора на дирекция „Техника“, директора на дирекция „Дигитални проекти“ и програмния директор.

## 3. Предизборни хроники

3.1. Предизборните хроники се излъчват всеки ден по програма „Хоризонт“ и регионалните програми на БНР.

3.2. Сроковете за подаване на заявки и материали за излъчване на хроники се определят в Споразуменията. Заявките се приемат от дежурния служител в предизборния екип на програма „Хоризонт“ или от дежурния служител от отдел „Реклама и издателска дейност“, като дежурните координират помежду си постъпилите заявки. След това заявките се предават на ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“, който ги насочва към дежурния счетоводител за издаване на фактура и приемане на плащането в срок. Приемането на заявките следва реда на Раздел I, т. 3.6. и т. 3.10. от настоящите правила.

3.3. Предизборният екип на програма „Хоризонт“ предоставя схема на излъчване на директора на програма „Хоризонт“ и в ефирното студио. Копие от схемата се предоставя на ръководителя на работната група, назначен със заповед № 6-542/24.09.2021 г. на

генералния директор на БНР да организира отразяването на предизборната кампания в програмите на БНР. Хрониките се зареждат в ефирното студио от служители на програма „Хоризонт“ и не се подреждат в рекламния трафик.

#### **4. Други предизборни форми**

4.1. Освен изброените по-горе, БНР може да излъчва в програмите си други форми на предизборна кампания, изброени в Постановление № 310/29.09.2021 г. Сроковете за подаване на заявки и материали за излъчване се определят в Споразуменията.

4.2. Заявките за предизборните форми в програмите на БНР-София се приемат от отдел „Реклама и издателска дейност“ и се подават за реализация към съответната програма. Готовият материал се получава в отдел „Реклама и издателска дейност“ по технологичния ред на програмата.

4.3. Излъчването на другите форми се съгласува с директора на програмата, в която ще се излъчват и се зареждат по технологичния ред на клиповете в раздел III, т. 1 от настоящия правилник.

4.4. Заявките за публикуване на предизборни форми в интернет ресурсите на БНР - се приемат от експерт отдел „Реклама и издателска дейност“, който ги изпраща до служител от дирекция „Дигитални проекти“. Материалите се публикуват в сроковете, указани в Споразуменията и според параметрите на заявката. При необходимост, материалите се съгласуват за законосъобразност с юриконсулт от дирекция „Правна“ преди публикуване.

4.5. Заявките за публикуване на предизборни форми в интернет ресурсите на БНР на началните страници на регионалните програми, с изключение на „Радио София“, се приемат от експерт от рекламния отдел в съответната програма, който ги изпраща до уеб координатора на програмата, определен от директора на съответната РРС. Материалите се публикуват в сроковете, указани в Споразуменията и според параметрите на заявката.

4.6. Приемането на заявките следва реда на Раздел I, т. 3.6. и т. 3.10. от настоящите правила.

4.7. При неизлъчване на предизборни форми в програмите на БНР поради програмни причини или форсмажорни обстоятелства, БНР предоставя възможност за излъчване на компенсиращи предизборни форми в периода на предизборната кампания.

4.8. В случай, че заявителят не се възползва от възможността за излъчване на компенсиращи предизборни форми, БНР връща заплатената сума за неизлъчените предизборни форми.

#### **5. Обявяване на информация за сключените договори**

5.1. В срок от 3 дни от сключването на всеки договор (съответно от приемане на заявка по реда на Споразуменията) за излъчване на предизборни форми в програмите „Хоризонт“, „Христо Ботев“ и „Радио София“ или за публикуване на предизборни форми в интернет страниците на БНР, съгласно т. 7.5. от Споразуменията, информация за неговите параметри се изпраща от ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“, отговорен за приемането на заявките, до директора на дирекция „Дигитални проекти“ за публикуване на страницата на БНР съгласно изискванията на Изборния кодекс.

5.2. В срока по т. 5.1., информация за параметрите на договорите за излъчване на предизборни форми в регионалните програми на БНР, с изключение на „Радио София“, или за публикуване на предизборни форми в началните страници на тези програми, се публикуват на страницата на БНР от служители, определени от директора на съответната РРС.



**6. Технологичен ред за РРС**

6.1. Технологичният ред за приемане на заявки и излъчване или публикуване на предизборни форми в регионалните програми се определя от директора на РРС при спазване на настоящите правила.

**РАЗДЕЛ IV**  
**ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ**  
**НА РИСКА ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19**

**1. Предварителни мероприятия**

1.1. Преди започване на предизборната кампания в БНР, ръководителят на отдел „Административни дейности“ извършва следните дейности:

1.1.1. инструктаж на служителите на БНР за правилна хигиена на ръцете, подовете, столовете и работните повърхности на студиата;

1.1.2. осигуряване на сапун и топла вода в санитарните помещения;

1.1.3. осигуряване на дезинфектанти с бързо действие (под 10 минути) и диспенсъри на входа на сградата, в местата за изчакване и пред всички студия, в които ще се провеждат предизборните мероприятия;

1.1.4. осигуряване на дежурен помощен персонал, който да проветрява и почиства студиата, местата за изчакване, асансьорите и санитарните помещения;

1.1.5. осигуряване на индивидуални пакети с предпазни средства за участниците.

1.2. Графиците за провеждане на предизборни мероприятия в студиата на БНР предвиждат осигуряване на 10-минутен интервал между две предизборни мероприятия в едно студио с цел неговото почистване, дезинфекция и проветряване;

1.3. Преди започване на предизборната кампания в БНР, ръководителят на отдел „Сигурност“ извършва следните дейности:

1.3.1. създаване на организация за контрол на входа на БНР по отношение броя на влизащите участници;

1.3.2. осигуряване и поставяне на видно място на информационни табели или други информационни средства, чието съдържание е насочено към задължението на участниците за спазване на физическа дистанция, хигиена на ръцете и носене на защитни маски на лицето при посещението в БНР.

**2. Влизане в сградите на БНР**

2.1. Влизането в сградите на БНР за участие в предизборните мероприятия се осъществява съгласно изискванията на Правилника за организация на контролно-пропускателния режим и Споразуменията.

2.2. Във връзка с обявената извънредна епидемична обстановка се предприемат следните допълнителни мерки:

2.2.1. задължително ползване на лични предпазни средства от служителите на БНР и от участниците в предизборни мероприятия при влизане в сградите на БНР и по време на пребиваването в тях;

2.2.2. осигуряване на лични предпазни средства за участниците и служителите на БНР, пряко ангажирани с предизборните мероприятия;

2.2.3. недопускане до работните помещения на лица с прояви на видими симптоми на настинка или грип (кашлица, кихане, затруднено дишане и други);

2.2.4. при възможност, осигуряване на „зелен коридор“ за придвижване на участниците в предизборни мероприятия от входа на съответната сграда до местата за изчакване и студиата, и обратно.

### **3. Провеждане на предизборните мероприятия**

3.1. Предизборните мероприятия се провеждат при спазване на следните мерки:

3.1.1. осигуряване разделянето между студиата за ежедневна дейност и за предизборни мероприятия;

3.1.2. създаване на организация за осигуряване в студиата на физическа дистанция между водещите и участниците най-малко от 1,5 м един от друг;

3.1.3. носене на защитна маска за лице от всички участници по време на престоя им в сградите на БНР, с изключение на студиото, в което се провежда диспуата;

3.1.4. редовно проветряване, почистване и дезинфекция на студиата и местата за изчакване (един път на всеки час или до 10 минути между отделните предизборни мероприятия в едно студио).

### **4. Контрол**

4.1. Контролът по изпълнение на мерките, описани в този раздел се осъществява както следва:

4.1.1. по отношение на мерките в студиата – от директора на съответната програма и директора на дирекция „Техника“;

4.1.2. по отношение на хигиенизиране, дезинфекция и организация на пропускателния режим - от директора на Административна дирекция;

4.1.3. по отношение на мерките в РРС – от директора на съответното РРС;

4.1.4. цялостен контрол – от ръководителя на работната група съгласно заповед № 6-542/24.09.2021 г.

## **РАЗДЕЛ V.**

### **ФИНАНСИРАНЕ, ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ В БНР ПО ПОДГОТОВКАТА И ПРОИЗВЕЖДАНЕТО НА ИЗБОРИТЕ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ**

1.1. С постановление на Министерски съвет се одобряват допълнителните разходи / трансфери, разпределени по бюджета на БНР за участие в изборния процес, в изпълнение на което, директорът на дирекция „Бюджет“ разработва План – сметка за разходите на БНР по подготовката и участието в изборния процес. Разпределението на разходите по видове и второстепенни разпоредители с бюджет се съгласува с директора на дирекция „Техника“ в частта на разходите за звукотехническо и мултимедийно оборудване, и други разходи, и с ръководителя на отдел „Административни дейности“ в частта на разходите за материали, консумативи, енергия, горива и външни услуги.

1.2. План-сметката за разходите на БНР по подготовката и произвеждането на изборите се утвърждава от УС на БНР заедно със съответните промени по бюджета на БНР за 2021 г.

1.3. С цел коректно отчитане на разходите за участие на БНР в изборния процес, при придобиването на услуги, материали, консумативи, техника и оборудване, предназначени за обезпечаване на дейности, свързани с участието на БНР в



предизборната кампания, това обстоятелство се уточнява с изричен текст във всички разходни документи.

1.4. При командироване на служители на БНР за извършване на дейности по подготовката и провеждането на изборите, това обстоятелство се отбелязва в заповедите за командироване.

1.5. Автомобилите, които ще обслужват дейностите по отразяване на предизборната кампания и изборния ден се определят със заповед на генералния директор на БНР.

1.6. Всички разходи, извършени от БНР – София и РРС, във връзка с подготовката и отразяването на предизборната кампания и изборния ден, се отчитат в счетоводната система на БНР от всеки разпоредител с бюджет – БНР – София и всяко РРС, в създадена за тази цел в счетоводната програма „дирекция“ с наименование „Избори за народни представители – 2021 г.“.

1.7. За коректното отчитане на работата на отделните структури на БНР и техните служители, ангажирани в подготовката и провеждането на изборния процес, при приключване на дейностите служители от дирекция „Счетоводство“, определени от директора, изготвят окончателен списък в електронен вариант по структури и служители, въз основа на информация, подадена от ръководителя на работната група съгласно заповед № 6-542/24.09.2021 г. В списъка се въвеждат данни за лицата, длъжностите им и възнагражденията, получени от всеки от тях за участието в отразяването на предизборната кампания и изборния ден.

1.8. Във връзка с осигуряване на необходимата отчетна информация, директорът на дирекция „Бюджет“ разработва отчет за излъчените в програмите на БНР клипове, хроники, диспути и други форми на предизборната кампания и тяхната продължителност в часове. Отчетът съдържа данни за време и излъчени форми за всяка програма поотделно.

1.9. Всеки второстепенен разпоредител с бюджет в системата на БНР, взел участие в подготовката и провеждането на изборния процес, изготвя отчет за направените от него разходи във връзка с отразяването на предизборната кампания и изборния ден и го представя на директора на дирекция „Счетоводство“ до 30.11.2021 г.

1.10. Директорът на дирекция „Счетоводство“ изготвя обобщен отчет за разходите за цялата система на БНР и го представя в Министерство на финансите до 20.12.2021 г.

1.11. Всеки второстепенен разпоредител с бюджет в системата на БНР, взел участие в подготовката и провеждането на изборния процес, изготвя информация на основание чл.172 ал.2 от Изборния кодекс за предоставените услуги на партиите, коалициите и инициативните комитети във връзка с отразяването на предизборната кампания и изборния ден и я представя на хартиен и електронен носител на директора на дирекция „Счетоводство“ до 20.12.2021 г.

1.12. Директорът на дирекция „Счетоводство“ изготвя обобщена информация за предоставените услуги на партиите, коалициите и инициативните комитети във връзка с отразяването на предизборната кампания и изборния ден за цялата система на БНР и го представя на хартиен и електронен носител в Сметна палата до 29.12.2021 г.

## РАЗДЕЛ VI.

### ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ

**1. Списък на служителите**

1.1. Работната група, назначена със заповед на генералния директор на БНР, одобрява предварителен списък на лицата, които ще изпълняват дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания, включително служителите от програмите и другите структури на БНР;

**2. Ред за дежурствата, давани от служителите на БНР**

2.1. Директорът на дирекция „Счетоводство“ осигурява дежурни счетоводители за целия период на предизборната кампания.

2.2. Изпълнителният директор на дирекция „Стратегическо развитие, маркетинг и реклама“ осигурява дежурни служители от отдел „Реклама и издателска дейност“ за целия период на предизборната кампания.

2.3. Ръководителят на отдел „Административни дейности“ осигурява дежурни деловодители за целия период на предизборната кампания

2.4. Ръководителят на работната група по т. 1.1. определя необходимостта от дежурство на членовете на групата и графика на дежурствата.

2.5. С решение на работната група може да се определят и други структури на БНР, които да определят дежурни служители, както и графика на техните дежурства.

**3. Отчитане на изпълнените дейности във връзка с отразяването на предизборната кампания**

3.1. Възлагането на дейности във връзка с отразяването на предизборната кампания на служители на БНР или на трети лица става с писмен договор – Приложение № 2 към настоящите правила. Договорите по тази точка се подписват за БНР – София от ръководителя на структурата, в която работи лицето, на което се възлагат дейности и от директора на дирекция „Счетоводство“ или упълномощено от него лице, а за РРС – от директора и главния счетоводител на РРС. Договорите за възлагане на дейности на трети лица и на членовете на работната група, създадена със Заповед № 6-542/24.09.2021 г., се подписват от ръководителя на работната група и от директора на дирекция „Счетоводство“.

3.2. Служителите на БНР, могат да получават конкретни задачи, свързани с отразяване на предизборната кампания, от:

3.2.1. преките си ръководители;

3.2.2. директора на съответната програма или дирекция;

3.2.3. генералния директор на БНР;

3.2.4. ръководителя на работната група, създадена със Заповед № 6-542/24.09.2021 г. на генералния директор на БНР.

3.3. След приключване на изборите, всеки служител на БНР, изпълнявал дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания и изборите попълва индивидуална отчетна форма, неразделна част от която е и приемо-предавателен протокол, съгласно образец – Приложение № 1 към тези правила.

3.4. Отчетите съдържат най-малко: датата на участие, вида на извършената дейност или опис на предаванията, репортажите, информацията.

3.5. Приема се, че дейността по отразяването на предизборната кампания е допълнителен ангажимент на участниците, различен от тяхната основна дейност в рамките на постоянните им служебни задължения.



3.6. Прекият ръководител на лицето попълва в отчетната му форма бележки по сложността на извършената работа и дава оценка на степента на отговорност, сложността и качеството на извършената работа. При определяне на степента на отговорност се вземат предвид функциите в съответната структура и временните отговорности в предизборната кампания. За лицата, пряко ангажирани със създаването на предавания, при определяне на сложността на извършената работа се вземат предвид формата на излъчване (пряко, на запис); часовия пояс на излъчването и сложността на предварителната подготовка.

3.7. Изпълнението на дейности във връзка с отразяването на предизборната кампания се приема както следва:

3.7.1. за директорите на програми, дирекции и РРС, ръководителя и членовете на работната група, създадена със Заповед № 6-542/24.09.2021 г. – от генералния директор на БНР;

3.7.2. за служителите в главна редакция „Радио България“ – от главния редактор;

3.7.3. за служителите на БНР, извън посочените в предходните две точки – от директора на съответната програма, дирекция или РРС;

3.7.4. за трети лица – от ръководителя на работната група, създадена със Заповед № 6-542/24.09.2021 г. след становище на директорите на програми, дирекции или РРС, възлагали дейности на лицето.

3.8. Приетите съгласно т. 3.7. отчети се предават на ръководителя на работната група по т. 1.1. в едноседмичен срок от приключването на изборите. Ръководителят може да добави допълнителни коментари или да предложи различна оценка на дейности, които е възложил или от изпълнението на които има преки впечатления.

3.9. Ръководителят на работната група предава на генералния директор отчетните форми на всички служители на БНР, изпълнявали дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания, на лицата, посочени в т. 3.7. в тридневен срок от получаването им.

3.10. На базата на изпълнените дейности и дадените оценки и становища в отчетните форми, лицата по т.3.7. определят възнаграждението на всеки от служителите, като по отношение на служителите на БНР се ръководят от принципа, че дейността по отразяването на предизборната кампания е допълнителен ангажимент на лицата, различен от тяхната основна дейност в рамките на постоянните им служебни задължения.

3.11. Възнагражденията на лицата, изпълнявали дейности във връзка с предизборната кампания се определят както следва:

3.11.1. за лица, изпълняващи журналистически дейности – съгласно тарифа, приета със Заповед на директора на програма не по-късно от началото на предизборните кампании и съгласувана с директорите на дирекции „Правна“, „Счетоводство“ и „Бюджет“;

3.11.2. за лица, изпълняващи журналистически дейности, когато директорът на програма не е приел тарифа по предходната точка – съгласно Тарифата за размера на възнагражденията на щатни служители, ангажирани по извънтрудови правоотношения и нещатни сътрудници в БНР – София, приета с решение на УС на БНР от 11.12.2019 г.

3.11.3. за лица, изпълняващи технически, административни и други задачи за подпомагане на журналистическите дейности – съгласно следните часови ставки:

- за ръководни дейности – 30 лв./час;

- за експертни дейности – 20 лв./час;

- за обслужващи дейности – 10 лв./час

3.12. Общият размер на възнагражденията за нуждите на всяка структура в БНР, ангажирана с отразяване на предизборните кампании и изборите, не може да надхвърля максималните суми по структури, приети с решение на Управителния съвет на БНР.

**Приложение:**

1. Образец на заявка;
2. Образец на договор за излъчване на платени форми с медийни пакети;
3. Образец на отчетна форма;
4. Образец на проект на договор за възлагане на дейности във връзка с отразяване на предизборната кампания и изборите.



**ЗАЯВКА №**

(съгласно т. 7.2 – 7.5. от Споразумение за отразяване на предизборната кампания в програмите на БНР на изборите за президент и вицепрезидент на републиката на 14 ноември 2021 г.)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....  
 Рег. № ЦИК .....  
 Адрес: .....  
 Ид. № ЕИК .....  
 представлявано от .....

**I. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, съгласно поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и срещу възнаграждение, определено Постановление № 310 от 29.09.2021 г. на Министерския съвет на Република България и Тарифата на БНР за отразяване на предизборна кампания, да излъчи в програмите си следните форми на предизборна кампания:

**1. АГИТАЦИОННИ КЛИПОВЕ**

Брой (до 30“) .....X ..... лв. **общо:** ..... лв.  
 Програма, период на излъчване и часови пояси – по приложена схема

**2. ХРОНИКИ**

минути ..... X ..... лв. **общо:** ..... лв.  
 Период на излъчване и часови пояси – по приложена схема

**3. ПЛАТЕНИ ДИСПУТИ**

минути ..... X .....лв. **общо:** ..... лв.  
 Програма и дата на излъчване - по приложена схема

**4. ДРУГИ ФОРМИ – ИНТЕРВЮ, ВИЗИТКА, РЕПОРТАЖ, ФИЙЧЪР, БЛИЦ ИНТЕРВЮ, ИНТЕРНЕТ**

4.1. брой ..... X ..... лв. **общо:** ..... лв.

Вид: .....  
 Часови пояс - по приложена схема

4.2. брой ..... X ..... лв. **общо:** ..... лв.

Вид: .....  
 Часови пояс - по приложена схема

4.3. брой ..... X ..... лв. **общо:** ..... лв.

Вид: .....  
 Часови пояс - по приложена схема

**5. ИЗРАБОТВАНЕ НА КЛИП**

брой ..... X ..... лв. **общо:** ..... лв.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА ЗАЯВКАТА:** ..... лв.

Стойност на заявката с вкл. ДДС: ..... лв.

Словом .....

**II.** Стойността на заявените предизборни форми се заплаща в брой или по банков път преди първото излъчване/публикуване по заявката по следната банкова сметка на БНР.

IBAN: BG28 BNBG 9661 3100 1790 01

BIC: BNBG BGSD.

Банка: БНБ – Централно управление

Титуляр: Българско национално радио

**III.** От момента на приемане, тази заявка се счита за валидно сключен договор между страните, информация за който БНР обявява съгласно чл. 180 от Изборния кодекс.

**IV.** Изменения в приетата заявка се допускат само с изричното писмено съгласие на страните.

Настоящата заявка е неразделна част от Споразумение № .....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	Дата:
..... (име)	
..... (длъжност)	
<b>Приел за БНР/PPC:</b>	
..... (име)	
..... (длъжност)	

..... (ИМЕ)		
..... (ДЛЪЖНОСТ)		



## ЗАЯВКА №

(съгласно т. 7.2 – 7.5. от Споразумение за отразяване на предизборната кампания в програмите на БНР на изборите за народни представители на 14 ноември 2021 г.)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

Рег. № ЦИК .....

Адрес: .....

Ид. № ЕИК .....

представявано от .....

I. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, съгласно поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и срещу възнаграждение, определено Постановление № 310 от 29.09.2021 г. на Министерския съвет на Република България и Тарифата на БНР за отразяване на предизборна кампания, да излъчи в програмите си следните форми на предизборна кампания:

### 1. АГИТАЦИОННИ КЛИПОВЕ

Брой (до 30") ..... X ..... лв. общо: ..... лв.

Програма, период на излъчване и часови пояси – по приложена схема

### 2. ХРОНИКИ

минути ..... X ..... лв. общо: ..... лв.

Период на излъчване и часови пояси – по приложена схема

### 3. ПЛАТЕНИ ДИСПУТИ

минути ..... X ..... лв. общо: ..... лв.

Програма и дата на излъчване - по приложена схема

### 4. ДРУГИ ФОРМИ – ИНТЕРВЮ, ВИЗИТКА, РЕПОРТАЖ, ФИЙЧЪР, БЛИЦ ИНТЕРВЮ, ИНТЕРНЕТ

4.1. брой ..... X ..... лв. общо: ..... лв.

Вид: .....

Часови пояс - по приложена схема

4.2. брой ..... X ..... лв. общо: ..... лв.

Вид: .....

Часови пояс - по приложена схема

4.3. брой ..... X ..... лв. общо: ..... лв.

Вид: .....

Часови пояс - по приложена схема

### 5. ИЗРАБОТВАНЕ НА КЛИП

брой ..... X ..... лв. общо: ..... лв.

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА ЗАЯВКАТА:** ..... лв.

Стойност на заявката с вкл. ДДС: ..... лв.

Словом .....

II. Стойността на заявените предизборни форми се заплаща в брой или по банков път преди първото излъчване/публикуване по заявката по следната банкова сметка на БНР.

IBAN: BG28 BNBG 9661 3100 1790 01

BIC: BNBG BGSD.

Банка: БНБ – Централно управление

Титуляр: Българско национално радио

III. От момента на приемане, тази заявка се счита за валидно сключен договор между страните, информация за който БНР обявява съгласно чл. 180 от Изборния кодекс.

IV. Изменения в приетата заявка се допускат само с изричното писмено съгласие на страните.

Настоящата заявка е неразделна част от Споразумение № .....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	Дата:
..... (име)	
..... (длъжност)	
<b>Приел за БНР/PPC:</b>	
..... (име)	
..... (длъжност)	

..... (ИМЕ)	
..... (ДЛЪЖНОСТ)	



При условията на Споразумение за отразяване на предизборната кампания в програмите на БНР за изборите за президент и вицепрезидент на републиката на 14 ноември 2021 г.

Днес ....., в гр. София, между:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....  
Рег. № ЦИК .....  
Адрес: .....  
Ид. № ЕИК .....  
представявано от .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** **БЪЛГАРСКО НАЦИОНАЛНО РАДИО**  
София, 1040, бул. „Драган Цанков“ 4,  
ЕИК 000672343, ИИ.ДДС BG000672343,  
представявано от Елица Панчева –ръководител отдел „Реклама и издателска дейност“ и  
Илка Дойчинова – директор на дирекция „Счетоводство“

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, съгласно поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и срещу възнаграждение, определено в Постановление № 310 от 29.09.2021 г. на Министерския съвет на Република България и Тарифата на БНР за отразяване на предизборна кампания, да излъчи в програмите си следните форми на предизборна кампания:

**1. АГИТАЦИОННИ КЛИПОВЕ**

Брой (до 30“) ..... **X** ..... лв. **общо: ..... лв.**  
Програма, период на излъчване и часови пояси – по приложена схема

**2. ХРОНИКИ**

минути ..... **x** ..... лв. **общо: ..... лв.**  
Период на излъчване и часови пояси – по приложена схема

**3. ПЛАТЕНИ ДИСПУТИ**

минути ..... **x** ..... лв. **общо: ..... лв.**  
Програма и дата на излъчване - по приложена схема

**4. ДРУГИ ФОРМИ – ИНТЕРВЮ, ВИЗИТКА, РЕПОРТАЖ, ФИЙЧЪР, БЛИЦ ИНТЕРВЮ, ИНТЕРНЕТ**

4.1. брой ..... **x** ..... лв. **общо: ..... лв.**

Вид: .....  
Часови пояс - по приложена схема

4.2. брой ..... **x** ..... лв. **общо: ..... лв.**

Вид: .....  
Часови пояс - по приложена схема

4.3. брой ..... **x** ..... лв. **общо: ..... лв.**

Вид: .....  
Часови пояс - по приложена схема

**5. ИЗРАБОТВАНЕ НА КЛИП**

брой ..... **x** ..... лв. **общо: ..... лв.**

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА ЗАЯВКАТА:** ..... лв.

Стойност на заявката с вкл. ДДС: ..... лв.

Словом .....

**II.** Стойността на заявените предизборни форми след тяхното излъчване/публикуване се заплаща от ЦИК със средства от медийния пакет на съответната партия/коалиция/ инициативен комитет при условията и в сроковете на приложените решения на ЦИК по следната банкова сметка на БНР:

IBAN: BG28 BNBG 9661 3100 1790 01

BIC: BNBG BGSD.

Банка: БНБ – Централно управление

Титуляр: Българско национално радио

III. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за достоверността на информацията, съдържаща се в предоставеното от него търговско съобщение, както и за съобразяването на съдържанието на съобщението с разпоредбите на действащото законодателство, езиковите норми и с общоприетите морални и естетически критерии. В случай, че на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде наложена санкция във връзка със съдържанието на търговското съобщение от компетентните органи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на наложената санкция.

IV. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че в случай, че предоставеното от него търговско съобщение съдържа защитени от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП) произведения, изпълнения или звукозаписи, отношенията с носителите на тези права във връзка с излъчването на предизборната форма в програмите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са уредени. В случай на претенции от страна на трети лица по отношение на авторски и/или сродни права върху предоставеното търговско съобщение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да ги обезщети, без това да засяга имуществената сфера на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. Изменения в настоящия договор се допускат само с изричното писмено съгласие на страните.

Договорът се изготви и подписа в 3 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за Централната изборна комисия.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	Дата:
..... (име)	
..... (длъжност)	
<b>Приел за БНР/РРС:</b>	
..... (име)	
..... (длъжност)	
..... (име)	
..... (длъжност)	



**БНР** БЪЛГАРСКО НАЦИОНАЛНО РАДИО<sup>®</sup>  
ДОГОВОР №

При условията на Споразумение за отразяване на предизборната кампания в програмите на БНР за изборите за народни представители на 14 ноември 2021 г.

Днес ....., в гр. София, между:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....  
Рег. № ЦИК .....  
Адрес: .....  
Ид. № ЕИК .....  
представявано от .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** **БЪЛГАРСКО НАЦИОНАЛНО РАДИО**  
София, 1040, бул. „Драган Цанков“ 4,  
ЕИК 000672343, ИН.ДДС BG000672343,  
представявано от Елица Панчева –ръководител отдел „Реклама и издателска дейност“ и  
Илка Дойчинова – директор на дирекция „Счетоводство“

се сключи настоящият договор за следното:

I. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, съгласно поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и срещу възнаграждение, определено в Постановление № 310 от 29.09.2021 г. на Министерския съвет на Република България и Тарифата на БНР за отразяване на предизборна кампания, да излъчи в програмите си следните форми на предизборна кампания:

**1. АГИТАЦИОННИ КЛИПОВЕ**

Брой (до 30“) .....X ..... лв. **общо: ..... лв.**  
Програма, период на излъчване и часови пояси – по приложена схема

**2. ХРОНИКИ**

минути ..... X ..... лв. **общо: ..... лв.**  
Период на излъчване и часови пояси – по приложена схема

**3. ПЛАТЕНИ ДИСПУТИ**

минути ..... X ..... лв. **общо: ..... лв.**  
Програма и дата на излъчване - по приложена схема

**4. ДРУГИ ФОРМИ – ИНТЕРВЮ, ВИЗИТКА, РЕПОРТАЖ, ФИЙЧЪР, БЛИЦ ИНТЕРВЮ, ИНТЕРНЕТ**

4.1. брой ..... X ..... лв. **общо: ..... лв.**

Вид: .....  
Часови пояс - по приложена схема

4.2. брой ..... X ..... лв. **общо: ..... лв.**

Вид: .....  
Часови пояс - по приложена схема

4.3. брой ..... X ..... лв. **общо: ..... лв.**

Вид: .....  
Часови пояс - по приложена схема

**5. ИЗРАБОТВАНЕ НА КЛИП**

брой ..... X ..... лв. **общо: ..... лв.**

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА ЗАЯВКАТА:** ..... лв.

Стойност на заявката с вкл. ДДС: ..... лв.

Словом .....

II. Стойността на заявените предизборни форми след тяхното излъчване/публикуване се заплаща от ЦИК със средства от медийния пакет на съответната партия/коалиция/ инициативен комитет при условията и в сроковете на приложените решения на ЦИК по следната банкова сметка на БНР:

IBAN: BG28 BNBG 9661 3100 1790 01

BIC: BNBG BGSD.

Банка: БНБ – Централно управление

Титуляр: Българско национално радио

III. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за достоверността на информацията, съдържаща се в предоставеното от него търговско съобщение, както и за съобразяването на съдържанието на съобщението с разпоредбите на действащото законодателство, езиковите норми и с общоприетите морални и естетически критерии. В случай, че на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде наложена санкция във връзка със съдържанието на търговското съобщение от компетентните органи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на наложената санкция.

IV. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че в случай, че предоставеното от него търговско съобщение съдържа защитени от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП) произведения, изпълнения или звукозаписи, отношенията с носителите на тези права във връзка с излъчването на предизборната форма в програмите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са уредени. В случай на претенции от страна на трети лица по отношение на авторски и/или сродни права върху предоставеното търговско съобщение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да ги обезщети, без това да засяга имуществената сфера на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. Изменения в настоящия договор се допускат само с изричното писмено съгласие на страните.

Договорът се изготви и подписа в 3 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за Централната изборителна комисия.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	Дата:
..... (име)	
..... (длъжност)	
<b>Приел за БНР/РРС:</b>	
..... (име)	
..... (длъжност)	
..... (име)	
..... (длъжност)	



**ОТЧЕТ**

ДАТА	.....2021г.
ИЗПЪЛНИТЕЛ	....., ЕГН .....
ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	
ДОГОВОР NO/ДАТА:	ДОГОВОР № ...../.....2021г
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:	Участие в организирането и отразяването в програмите на БНР на предизборните кампании за избори за президент и вицепрезидент и избори за народни представители, насрочени за 14.11.2021 г. и на изборния ден.
ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ	Код дирекция ..... Редакция ..... СЪГЛАСНО ТАРИФА точка. ....

No	Вид на извършената дейност, предавания, репортажи, информации, кореспонденции	Период
1		
2		
3		
4		
5		
4		

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

Описаните в отчета дейности са изпълнени качествено и в срок и са приети без забележки.

**ОЦЕНКА НА РЪКОВОДИТЕЛЯ, КОЙТО ВЪЗЛАГА И КОНТРОЛИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

1. степен на отговорност, според функциите	помощна	изпълнителска	ръководна
2. сложност на извършената работа	рутинна	средна	висока
3. качество на извършената работа	задоволително	добро	мн. добро

Дължимо  
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ .....00/...../ ЛВ.

Настоящият протокол е изготвен в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Предал:

Приел:

**ДОГОВОР**

№ ...../.....2021 г.

Днес, .....2021 г., в гр. София между:

**БЪЛГАРСКОТО НАЦИОНАЛНО РАДИО**, ЕИК 000672343 с адрес: 1040 София, бул. „Драган Цанков“ № 4, представлявано от ..... и ..... – ....., наричано по-долу **БНР** и ..... ЕГН ....., с постоянен адрес ....., наричан(а) по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

- 1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, съгласно поръчката на **БНР** и срещу възнаграждение да вземе участие в организирането и отразяването в програмите на **БНР** на предизборната кампания за избори за президент и вицепрезидент на републиката и за народни представители и в изборния ден на 14.11.2021 г.
- 1.2. При изпълнение на работата по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се ръководи от указанията, получени от упълномощени представители на **БНР**.
- 1.3. **БНР** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на .....
- 1.4. Заплащането за извършените съгласно договора дейности става в срок от 15 (петнадесет) дни след приемането на изпълнението на същите без забележки, въз основа на двустранен протокол.
- 1.5. Този договор влиза в сила от датата на подписването си и има действие до 30.11.2021 г.
- 1.6. Извършената съгласно договора работа се приема за **БНР** от ..... - .....
- 1.7. За място на изпълнение на договора се приема централата на **БНР** с адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 4.

**2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:
  - 2.1.1. при изпълнение на възложената работа съгласно изискванията на **БНР** да получи възнаграждението съгласно т. 1.3.;
  - 2.1.2. да изисква от **БНР** съдействие за осигуряване на подходящи условия за изпълнение на работата по настоящия договор.
- 2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при извършването на дейностите по т. 1.1.:
  - 2.2.1. да спазва графика за извършване на дейностите, установен от **БНР**;
  - 2.2.2. да се съобразява с указанията относно изпълнението, дадени му от длъжностните лица, описани в т. 1.2. в устна или писмена форма;
  - 2.2.2. да спазва стриктно разпоредбите на действащото законодателство, приложимите правилници на **БНР**, установените норми на работа, технологичните и други вътрешни правила на **БНР**;



2.2.3. да не поема други ангажименти, които биха попречили на изпълнението на задълженията му по настоящия договор;

2.2.4. да представи отчет за извършената работа.

2.3. БНР се задължава:

2.3.1. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подходящи условия за работа във връзка с изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

2.3.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по т. 1.3. при условията на настоящия договор.

2.4. В случай че поради неизпълнение на договорни задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не бъде реализирано предаване на БНР в предвидения в програмната схема на съответната програма дата и час, същият дължи на БНР неустойка в двоен размер на възнаграждението, дължимо за неизпълнената работа. В случай на причинени по-големи вреди, БНР има право на обезщетение за действителния им размер.

2.5. БНР се задължава:

2.5.1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение при условията на т.1.4. от настоящия договор;

2.5.2. да запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вътрешните правила на БНР, относими към извършваните от него дейности;

2.5.3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подходящи условия и необходимата техника за изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

2.6. БНР има право при необходимост да командирова ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в страната във връзка с изпълнение на задълженията му по договора, при спазване на приложимите нормативни актове.

2.7. В случай, че при изпълнението на договора бъдат създадени закриляни обекти на авторски и сродни права, тези права възникват за БНР на основание чл. 84 и чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, с изключение на неотчуждимите неимуществвени права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху тези резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на закрила на авторско право или сродни права.

### **3. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.**

3.1. Настоящият договор е в сила до окончателно уреждане на отношенията между страните по повод изпълнението на предмета на договора.

3.2. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока по т. 3.1.:

3.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

3.2.2. с оттегляне на поръчката от страна на БНР с едноседмично писмено предизвестие. В този случай БНР заплаща възнаграждение за извършената до момента на прекратяването на договора работа, за която се съставя двустранен протокол.

3.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, насрещната изправна страна има право да развали едностранно договора с едноседмично предизвестие. Изправната страна има право на обезщетение за вредите от неизпълнението на договора.

#### 4. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

4.1. С подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с това, че личните данни, свързани с неговата физическа и икономическа идентичност – три имена, ЕГН, адрес и телефон за кореспонденция и номер на банкова сметка, ще бъдат обработвани от БНР като необходими за изпълнението на настоящия договор, за целите на недвусмисленото идентифициране на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като страна по договора и дава съгласието си за това обработване.

4.2. Личните данни ще бъдат обработвани в хартиен и електронен вид, като БНР предприема разумни мерки за защита на данните от неразрешен достъп и съобразява обработката на данните с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета.

4.3. След изтичането на 3 (три) месеца от приключване на изпълнението на договора, обработването на данните се ограничава и същите се съхраняват единствено за целите на архивирането в обществен интерес. Данните се съхраняват за срок от 10 (десет) години след приключване на изпълнението на договора, съгласно Номенклатура на делата със сроковете за съхраняването им в Българското национално радио, утвърдена от директора на Централен държавен архив.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е дал изричното си съгласие и че е наясно, че личните му данни могат да бъдат предоставени на следните категории трети лица:

4.4.1. Компетентни публични органи, когато са поискани в рамките на техните правомощия;

4.4.2. Банкови институции, във връзка с извършването на плащания по договора;

4.5. Определени категории лични данни може да бъдат разкривани публично, когато това разкриване е в обществен интерес, при спазване на условията на Закона за достъп до обществена информация. Такова разкриване се допуска само когато обществената информация не може да бъде предоставена без разкриване на личните данни. БНР уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подадените заявления за достъп до обществена информация, които може да го засегнат и за разкриването на лични данни.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е уведомен за следните права, които има във връзка с обработването на личните му данни:

4.6.1. да иска коригиране и допълване на свързаните с него лични данни, обработвани от БНР;

4.6.2. да получи достъп до свързаните с него лични данни, обработвани от БНР;

4.6.3. да изисква ограничаване на обработването, когато е налице някое от условията на чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета;

4.6.4. да изисква личните му данни да бъдат изтрети;

4.6.5. да прави възражение срещу обработването на личните му данни;

4.6.6. да се възползва от правото си на преносимост на личните му данни;

4.6.7. да търси защита на правата си чрез жалба до Комисия за защита на личните данни.

4.7. Правата, описани в т. 4.6.1 – 4.6.7., могат да бъдат осъществени с писмено заявление до БНР, изпратено до лицето, посочено в т. 4.9. или по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Заявлението следва да е отправено лично от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от изрично упълномощено от него лице, освен ако специален закон не



предвижда друго.

4.8. Заявлението по предходната точка следва да съдържа: име, адрес и други данни за идентифициране на подателя на заявлението, описание на искането, предпочитаната форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета, подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция. При подаване на заявлението от упълномощено лице, към него следва да се приложи пълномощно.

Лице за контакт по въпросите на обработването и защитата на личните данни: София Жекова – председател на работна група, назначена със заповед № 6-542/24.09.2021 г. на и.д. генералния директор на БНР, тел. +35929336527, e-mail: sofia.jekova@bnr.bg

4.10. БНР обработва личните данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на основание настоящия договор и изричното съгласие дадено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обработване на личните му данни.

4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е наясно с правото си да оттегли съгласието си за обработване на личните данни, както и с начините, по които може да оттегли съгласието си. С цел избягване на всякакво съмнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оттегли съгласието си за обработване на личните му данни, БНР ще има възможност да обработва личните данни на основание настоящия Договор, както и на предвидени законови основания.

4.12. Обработването на личните данни от страна на БНР и предоставянето на личните данни от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на БНР, е необходимо за сключването на настоящия договор, за изпълнение на задълженията на страните по договора и за изпълнението на неговия предмет. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави неточни данни и/или откаже да предостави лични данни, изпълнението на настоящия договор ще се окаже невъзможно.

## 5. УВЕДОМЛЕНИЯ

5.1. Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща с квалифициран електронен подпис.

5.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

### За БНР:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 4

Тел.: +35929336527, e-mail: sofia.jekova@bnr.bg

Лице за контакт: София Жекова - председател на работна група, назначена със заповед № 6-542/24.09.2021 г. на и.д. генералния директор на БНР

### За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

e-mail: .....

тел.: .....

Лице за контакт: .....

5.3. За дата на уведомлението се счита:

5.3.1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

5.3.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

5.3.3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

5.3.4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5.3.5. датата на изпращане – при изпращане по електронна поща с квалифициран електронен подпис.

5.4. Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

## 6. ОБЩИ УСЛОВИЯ

6.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения между страните, изготвени в писмена форма.

6.2. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

6.3. Условието и цените на този договор не могат да бъдат разкривани на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна. Такова съгласие не се изисква, когато разкриването на условията на договора е следствие от законово задължение на някоя от страните или искане на компетентен държавен орган.

6.4. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен път от компетентните български съдилища.

6.5. За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

**ЗА БНР:**

.....  
.....

.....  
.....

**Съгласувал за БНР:**

.....  
.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....