

Утвърждавам: **ЗАЛИЧЕН НА ОСН. ЧЛ. 59 АЛ. 1 ЗЗЛД**

**АНДОН БАЛТАКОВ**  
Генерален директор на БНР



**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОТРАЗЯВАНЕ В ПРОГРАМИТЕ НА БНР НА ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ И**  
**ИЗБОРИТЕ ЗА ПРЕДСРОЧНИТЕ ИЗБОРИ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ,**  
**НАСРОЧЕНИ ЗА 11 ЮЛИ 2021 Г.**

**РАЗДЕЛ I.**  
**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ОСНОВНИ ФОРМИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА**  
**ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ**

**1. Откриване и приключване**

**1.1.** Предизборната кампания се открива на 11 юни 2021 година и приключва на 9 юли 2021 година.

**2. Принципи за равенство и обективност**

**2.1.** Българското национално радио спазва принципите за обективност, справедливо отразяване, равнопоставеност на кандидатите, зачитане на значимостта, правата и доброто име на всеки кандидат при отразяване на проявите на кандидатите, регистрирани от партиите, коалициите и инициативните комитети в различните форми на предизборната кампания.

**3. Отразяване на кампанията**

**3.1.** БНР отразява предизборната кампания за изборите за народни представители под формата на клипове, хроники, диспути и други форми, съгласно Постановление № 190/26.05.2021 г. на Министерския съвет на Република България.

**3.2.** Редът за представяне на партиите, коалициите и инициативните комитети в различните форми на предизборната кампания се определя от ЦИК чрез жребий.

**3.3.** При провеждането на жребия от страна на БНР присъства представител на БНР, определен от генералния директор.

**3.4.** Излъчването на формите на предизборната кампания в програмите на БНР става въз основа на писмен договор и писмена заявка, подадена от съответната партия, коалиция или инициативен комитет. Договорите се сключват съгласно образец, предложен от БНР и се подписват от упълномощени представители на БНР и съответната партия, коалиция или инициативен комитет. В договора се посочват лицата, които имат право да подават заявки за предизборни форми от името на партията, коалицията или инициативния комитет. В заявката ясно се посочва за коя партия, коалиция или инициативен комитет се заявява излъчване. БНР не излъчва и не публикува предизборни материали без подадена заявка, отговаряща на условията на Споразумението, нито материали, получени от лице, което няма права да представлява съответната партия, коалиция или инициативен комитет по силата на регистрацията, пълномощно или сключения договор за отразяване на предизборната кампания.

**3.5.** Последователността на излъчване на предизборните форми се определя с жребия, изтеглен от ЦИК при спазване на правилата на Споразумението.

**3.6.** Приемането на заявките за излъчване на предизборни форми в програмите „Хоризонт“, „Христо Ботев“ и „Радио София“ и за публикуване на предизборни материали в интернет ресурси на БНР се удостоверява за БНР от ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“ и директора на дирекция „Счетоводство“.

**3.7.** Приемането на заявките за излъчване на предизборни форми в регионалните програми на БНР с изключение на програма „Радио София“ и за публикуване на предизборни материали в интернет страницата на тези програми се удостоверява за БНР от директора и главния счетоводител на съответното РРС.

**3.8.** Всички схеми на излъчване за програмите „Хоризонт“, „Христо Ботев“ и „Радио София“ към договорите се подписват от приелия/изготвилia заявката, ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“ и представител на заявителя, а за останалите регионални програми – от приелия/изготвилia заявката, отговарящ за рекламата в съответната програма и представител на заявителя.

**3.9.** Директорите на РРС създават необходимата организация за отразяване на предизборната кампания при спазване на изискванията на закона, приложимите решения на ЦИК и настоящите правила.

**3.10.** Всички сключени договори и подадени заявки за излъчване на предизборни форми се регистрират в деловодната система на БНР.

#### **4. Споразумения**

**4.1.** Формите, темите, форматите и екипите на предизборната кампания се определят в споразумение между генералния директор на Българското национално радио и упълномощени представители на партиите, коалициите и инициативните комитети, регистрирани за участие в предизборната кампания („Споразумението“). Споразумението се сключва преди започване на предизборната кампания, одобрява се от Централната избирателна комисия не по-късно от 31 дни преди изборния ден и се изпраща незабавно на Сметната палата.

**4.2.** В споразумението се уточняват: видовете форми на предизборна кампания, началните часове и водещите на безплатните и платените диспути, времето (по часови пояси) за излъчване на останалите форми, както и реда и сроковете за заявяване на участие във всяка форма от страна на партиите, коалициите и инициативните комитети.

**4.3.** Проектът на споразумение се изготвя от работна група, назначена със заповед № 6-245/21.05.2021 г. на генералния директор на БНР и се предоставя на генералния директор на БНР;

**4.4.** Генералният директор на БНР определя дата и час за подписване на Споразумението, за която уведомява представителите на партиите, коалициите и инициативните комитети, регистрирани за участие в изборите.

**4.5.** Споразумението се подписва от генералния директор и упълномощени представители на партиите, коалициите и инициативните комитети в три еднообразни екземпляра. След подписване на Споразумението, същото се изпраща до ЦИК. След одобряване на Споразумението от ЦИК, то се изпраща до Сметната палата, а текстът му се публикува на интернет страницата на БНР от директора на дирекция „Дигитални проекти“. Партиите, коалициите и инициативните комитети, регистрирани за участие в изборите имат право при поискване да получат заверено копие от Споразумението. Един оригинален екземпляр от Споразумението се съхранява при генералния директор на БНР.

**4.6.** Всяка партия, коалиция или инициативен комитет, регистрирана за участие в изборите,

може да се присъедини към Споразумението по всяко време до приключване на кампанията, като подпише декларация по образец, предоставен от БНР и депозира същата в БНР или която и да е от РРС на БНР. Образците на декларации за присъединяване към Споразуменията се публикуват на интернет страницата на БНР от директора на дирекция „Дигитални проекти“.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ФОРМИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ**

#### **1. Встъпителни и заключителни клипове**

**1.1.** Предизборната кампания в програмите на БНР се открива и закрива с клипове на партиите, коалициите и инициативните комитети с продължителност до 40 (четиридесет) секунди, които се излъчват безплатно.

#### **2. Платени клипове и други форми**

**2.1.** По време на предизборната кампания могат да бъдат излъчвани безплатни диспути и платени форми съгласно Постановление № 190/26.05.2021 г., заявени от партии, коалиции и инициативни комитети или изрично упълномощени от тях лица, с цел тяхната популяризация и агитация към гласуване за техните кандидати.

**2.2.** Материалите за излъчване в платените форми се предоставят от упълномощени представители на регистрираните за участие партии, коалиции и инициативни комитети или се изработват от екипи на Българското национално радио при еднакви условия и цени.

**2.3.** Клиповете за предизборната кампания се излъчват в отделни обособени блокове, съгласно подадените заявки.

**2.4.** Когато в даден час е предвидено излъчването на няколко различни форми на предизборна кампания, те се излъчват в следната последователност: диспути, хроники, клипове, други форми, съобразно подадените заявки и в последователността, определена с жребия на ЦИК.

**2.5.** Когато излъчването на форми на предизборна кампания е предвидено на кръгъл час, в който се излъчва новинарска емисия, същите се излъчват непосредствено след приключване на емисията.

**2.6.** Когато диспут продължава повече от един час, същият може да бъде прекъсван за излъчване на редовните новинарски емисии, които се излъчват на кръгъл час в програмите на БНР. Това не се отразява на равното време на участниците в безплатните диспути.

#### **3. Хроники**

**3.1.** Хрониките включват репортажи с времетраене до 3 (три) минути за прояви, организирани от партии, коалиции и инициативни комитети или издигнатите от тях кандидати и се излъчват в рубрика „Предизборна хроника“.

#### **4. Диспути**

**4.1.** Българското национално радио предоставя на регистрираните партии, коалиции и инициативни комитети, време за безплатни диспути за предизборната кампания в ефира на своите национални и регионални програми при спазване на принципа на равнопоставеност на политическите сили.

- 4.2. Във всеки диспут може да участва само по един представител на партия, коалиция или инициативен комитет или техен кандидат.
- 4.3. Темите, началните часове, предвидената продължителност и водещите на всеки диспут се определят в Споразумението.
- 4.4. Времето на участниците в безплатните диспути се разпределя поравно, а в платените – съобразно подадената заявка.
- 4.5. При един участник диспут не се провежда, а на участника се предоставя време до 10 минути при безплатен диспут, а при платен – съобразно подадената заявка, в което да направи изявление или да проведе разговор с водещия, по свой избор.
- 4.6. Диспутите се провеждат в студия, разположени в сградите на БНР – София, съответно на РРС. Сроковете за определяне на участниците в диспутите и явяването им на мястото на провеждане на диспута се определят в Споразумението.
- 4.7. До участие в диспути не се допускат лица, които при явяването си проявяват видими симптоми на настинка или грип, както и лица, които са във видимо нетрезво състояние или под влияние на упойващи вещества. При явяване на такива лица, същите не се допускат в сградите на БНР и БНР не носи отговорност за неучастието на съответната партия, коалиция или инициативен комитет в диспута.
- 4.8. С оглед спазването на установените в страната протиепидемични мерки, максималният брой участници, които могат да присъстват едновременно в студиата на БНР, зависи от размерите на съответното студио. При заявяване на участие от страна на партии, коалиции или инициативни комитети, надвишаващи капацитета на студиото, диспутът се разделя на части. Начинът на разделяне на диспута и разпределението на участниците в неговите части се определя в Споразумението.

## **5. Програмна схема в деня на изборите**

- 5.1. Подробно информационно отразяване в деня на провеждането на изборите и вечерта на обявяването на резултатите се осъществява в ефира на националната програма “Хоризонт” и на регионалните програми на БНР.
- 5.2. Програма “Хоризонт” и регионалните програми в деня на провеждането на изборите работят по променени програмни схеми, съобразени с основната програмна цел в съответствие с обществената мисия на БНР - да предоставят максимално бързо точна, безпристрастна и пълна информация за хода на изборния ден и резултатите от проведения вот.

## **6. Заплащане на предизборните форми**

- 6.1. Предизборните форми в програмите и интернет страниците на Българското национално радио се заплащат от партиите, коалициите и инициативните комитети по тарифа, приета от Министерския съвет. Заплащането се извършва съгласно уговореното в Споразумението, разпоредбите на Изборния кодекс и приложимите актове на ЦИК.
- 6.2. Директорът на дирекция „Счетоводство“ и изпълнителният директор на дирекция „Стратегическо развитие, маркетинг и реклама“, определят дежурни счетоводители и служители от отдел „Реклама и издателска дейност“, които да приемат заявки и да издават платежни документи, включително извън установеното работно време за БНР. Дежурните специалисти в РРС се определят от директора на РРС.

## 7. Право на отговор

**7.1.** Когато е излъчено предаване, накърняващо правата и доброто име на кандидат или на лице, което представлява партия, коалиция или инициативен комитет, то има право на отговор при условията на чл. 18 от Закона за радиото и телевизията. Искането може да се направи в срок до 24 часа след излъчване на предаването. Отговорът се излъчва незабавно, без коментар, в същото време, предаване и рубрика и не може да надвишава времетраенето на оспорваната част от предаването.

**7.2.** Дежурните редактори от екипите на програмите на БНР са длъжни да записват на електронен носител възраженията и оплакванията от упълномощените представители на участниците в изборите и да информират своевременно за направените възражения и оплаквания директора на програмата и ръководителя на работната група, назначен със заповед № 6-245/21.05.2021 г. на генералния директор на БНР да организира отразяването на предизборната кампания в програмите на БНР,.

## 8. Отразяване на предизборната кампания в интернет портала на БНР и други интернет ресурси на БНР

**8.1.** Настоящите правила се прилагат за интернет портала на БНР, включващ интернет страницата на БНР и страниците на отделните програми, както и други интернет ресурси на БНР като профили в социални мрежи, платформи за споделяне на видеоклипове и др.

**8.2.** Диспутите и дискусиите се излъчват пряко в интернет страниците на БНР. Определени диспути и дискусии може да се излъчват в интернет с картина от студиото, при условие, че участниците в диспута са дали съгласието си за това.

**8.4.** БНР ще отразява предизборната кампания на своите интернет страници чрез следните форми:

8.4.1. банери в 2 (два) различни формата, 300/250 px и 728/90 px;

8.4.2. PR материали с възможности за текст, звук и видео;

8.4.3. Подкаст – до 10 минути на епизод;

**8.5.** Банер позициите за реклама са както следва:

8.5.1. За БНР-София - максималният брой банери, които могат да се заредят на една позиция е 4. При повече от една заявка за банер (мегаборд 728x90), банерите се ротират, а не се позиционират един под друг. Рекламните банери се позиционират само на сайта „Аз избирам“.

8.5.2. За Регионалните радиостанции – максималният брой банери, които могат да се заредят на една позиция е 4. При повече от една заявка за банер (мегаборд 728x90), банерите се ротират, а не се позиционират един под друг. Рекламните банери се позиционират само на началната страница (Home page) на съответното РРС и на ниво категория.

**8.6.** PR публикациите, заявени в БНР-София, се позиционират само на сайта „Аз избирам“. PR публикациите, заявени в РРС, се позиционират на специално създадените за изборите страници на уеб сайтовете на регионалните програми. Всяка PR публикация трябва да е ясно обозначена с етикет „Платена публикация“.

**8.7.** Предизборните диспути/платени и безплатни/ се излъчват чрез стрийм на страниците и профилите в социалната мрежа Фейсбук на програмите, където те предварително са заявени. Видео записи на всички предизборни диспути се публикуват във видео секцията на сайта „Аз избирам“.

**РАЗДЕЛ III.**  
**ПРОГРАМЕН И ТЕХНОЛОГИЧЕН РЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ**  
**НА ПРЕДИЗБОРНИТЕ МАТЕРИАЛИ**

**1. Клипове**

**1.1.** Предизборните клипове, предвидени за излъчване на запис, се реализират при спазване на следния програмен и технологичен ред:

1.1.1. Предизборните материали се записват в базата данни на системата „Далет“, папка „Предсрочни парламентарни избори 2021г.“

1.1.2. Всеки агитационен клип се номерира;

1.1.3. Подреждането на плейлистата за излъчване на агитационните клипове в „Далет“ се осъществява по всекидневна „Схема за излъчване“, изготвена от отдел „Реклама и издателска дейност“, като се спазва поредността на партиите, коалициите и инициативните комитети, въз основа на жребия изтеглен от ЦИК;

1.1.4. Ръководителят на отдел „Реклама и издателска дейност“ е отговорен за правилното подреждане на подготвените за излъчване клипове;

1.1.5. Произведените извън БНР предизборни материали (клипове) задължително се одобряват от експерт от отдел „Реклама и издателска дейност“ и юрисконсулт от дирекция „Правна“. При необходимост, материалите се привеждат в съответствие със студийните изисквания за излъчване по БНР.

**1.2.** Отдел „Реклама и издателска дейност“ приема за излъчване встъпителните и заключителните обръщения и клипове на запис, в срокове, както следва:

- встъпителни клипове – до 17,00 часа на 10.06.2021 г.;

- заключителни клипове – до 17,30 часа на 07.07.2021 г.

**1.4.** Клиповете могат да бъдат изработвани и от БНР като заявки за изработване на встъпителни клипове се правят съответно най-късно до 16.00 часа на 08.06 2021 г., а на заключителни клипове до 16.00 часа на 07.07.2021 г. в отдел „Реклама и издателска дейност“.

**1.5.** Останалите клипове се предоставят за излъчване или запис най-късно до 24 часа преди предвиденото излъчване. Редът за излъчването на клиповете се съобразява с изтегления от ЦИК жребий.

**1.6.** Клиповете, излъчвани по програмите на БНР, се заплащат авансово, преди излъчването, по тарифа, определена от Министерския съвет, плюс дължимия ДДС, с изключение на формите, заплащани с медийни пакети.

**1.7.** Редът за заплащане на предизборни форми със средства от медийни пакети се определя с решение на ЦИК.

**2. Диспути**

**2.1.** Редът за участие в предизборните диспути в програмите на БНР се определя от жребия, изтеглен в ЦИК, а за диспутите по регионалните програми – от жребия, изтеглен в съответната Районна избирателна комисия в града на съответното РРС. В случай, че РИК не тегли жребий, за реда за участие в диспутите в съответната регионална програма се прилага жребият на ЦИК.

**2.2.** Датите, темите, условията и водещите на радиодиспутите се определят в Споразумението.

**2.3.** Заявките за участие се приемат в сроковете, определени в споразумението, както следва:

- заявки за безплатните диспути се приемат от определен от ръководителя на работната група служител от дирекция „Стратегическо развитие, маркетинг и реклама“
- заявки за платените диспути - от отдел „Реклама и издателска дейност“. Ръководителят на отдел „Реклама и издателска дейност“ или определен от него служител незабавно уведомява ръководителя на работната група за участниците, след приключване на срока за заявяване на участие.

**2.4.** Приемането на заявките за платените диспути следва реда на Раздел I, т. 3.6. и т. 3.10 от настоящите правила. Служителите от отдел „Реклама и издателска дейност“ предоставят заявката на определен служител от дирекция „Счетоводство“. за своевременно приемане на плащането в срок до 24 часа преди излъчването и издаване на фактура.

**2.5.** След изтичане на срока за плащане, ръководителят на отдел „Реклама и издателска дейност“ или определен от него служител уведомява ръководителя на работната група, за незаплатилите участници, когато има такива.

**2.6.** Ръководителят на работната група обобщава информацията на база получените заявки за всеки диспут в БНР-София и предоставя необходимата информация на директора на програмата, която ще реализира диспута, директора на дирекция „Техника“, директора на дирекция „Дигитални проекти“ и програмния директор.

### **3. Предизборни хроники**

**3.1.** Предизборните хроники се излъчват всеки ден по програма „Хоризонт“ и регионалните програми на БНР.

**3.2.** Сроковете за подаване на заявки и материали за излъчване на хроники се определят в Споразумението. Заявките се приемат от дежурния служител в предизборния екип на програма „Хоризонт“ или от дежурния служител от отдел „Реклама и издателска дейност“, като дежурните координират помежду си постъпилите заявки. След това заявките се предават на ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“, който ги насочва към дежурния счетоводител за издаване на фактура и приемане на плащането в срок. Приемането на заявките следва реда на Раздел I, т. 3.6. и т. 3.10. от настоящите правила.

**3.3.** Предизборният екип на програма „Хоризонт“ предоставя схема на излъчване на директора на програма „Хоризонт“ и в ефирното студио. Копие от схемата се предоставя на ръководителя на работната група, назначен със заповед № 6-245/21.05.2021 г. на генералния директор на БНР да организира отразяването на предизборната кампания в програмите на БНР. Хрониките се зареждат в ефирното студио от служители на програма „Хоризонт“ и не се подреждат в рекламния трафик.

### **4. Други предизборни форми**

**4.1.** Освен изброените по-горе, БНР може да излъчва в програмите си други форми на предизборна кампания, изброени в Постановление № 190/26.05.2021 г. Сроковете за подаване на заявки и материали за излъчване се определят в Споразумението.

**4.2.** Заявките за предизборните форми в програмите на БНР-София се приемат от отдел „Реклама и издателска дейност“ и се подават за реализация към съответната програма. Готовият материал се получава в отдел „Реклама и издателска дейност“ по технологичния ред на програмата.

**4.3.** Излъчването на другите форми се съгласува с директора на програмата, в която ще се излъчват и се зареждат по технологичния ред на клиповете в раздел III, т. 1 от настоящия правилник.

4.4. Заявките за публикуване на предизборни форми в интернет ресурсите на БНР - се приемат от експерт отдел „Реклама и издателска дейност“, който ги изпраща до служител от дирекция „Дигитални проекти“. Материалите се публикуват в сроковете, указани в Споразумението и според параметрите на заявката. При необходимост, материалите се съгласуват за законосъобразност с юриконсулт от дирекция „Правна“ преди публикуване.

4.5. Заявките за публикуване на предизборни форми в интернет ресурсите на БНР на началните страници на регионалните програми, с изключение на „Радио София“, се приемат от експерт от рекламния отдел в съответната програма, който ги изпраща до уеб координатора на програмата, определен от директора на съответната РРС. Материалите се публикуват в сроковете, указани в Споразумението и според параметрите на заявката.

4.6. Приемането на заявките следва реда на Раздел I, т. 3.6. и т. 3.10. от настоящите правила.

## **5. Обявяване на информация за сключените договори**

5.1. В срок от 3 дни от сключването на всеки договор за излъчване на предизборни форми в програмите „Хоризонт“, „Христо Ботев“ и „Радио София“ или за публикуване на предизборни форми в интернет страниците на БНР, съгласно т. 7.5. от Споразумението, информация за неговите параметри се изпраща от ръководителя на отдел „Реклама и издателска дейност“, отговорен за приемането на заявките, до директора на дирекция „Дигитални проекти“ за публикуване на страницата на БНР съгласно изискванията на Изборния кодекс.

5.2. В срока по т. 5.1., информация за параметрите на договорите за излъчване на предизборни форми в регионалните програми на БНР, с изключение на „Радио София“, или за публикуване на предизборни форми в началните страници на тези програми, се публикуват на страницата на БНР от служители, определени от директора на съответната РРС.

## **6. Технологичен ред за РРС**

6.1. Технологичният ред за приемане на заявки и излъчване или публикуване на предизборни форми в регионалните програми се определя от директора на РРС при спазване на настоящите правила.

# **РАЗДЕЛ IV ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19**

## **1. Предварителни мероприятия**

1.1. Преди започване на предизборната кампания в БНР, ръководителят на отдел „Административни дейности“ извършва следните дейности:

1.1.1. инструктаж на служителите на БНР за правилна хигиена на ръцете, подовете, столовете и работните повърхности на студиата;

1.1.2. осигуряване на сапун и топла вода в санитарните помещения;

1.1.3. осигуряване на дезинфектанти с бързо действие (под 10 минути) и диспенсъри на входа на сградата, в местата за изчакване и пред всички студиа, в които ще се провеждат предизборните мероприятия;

1.1.4. осигуряване на дежурен помощен персонал, който да проветрява и почиства студиата, местата за изчакване, асансьорите и санитарните помещения;



1.1.5. осигуряване на индивидуални пакети с предпазни средства за участниците.

1.2. Графиците за провеждане на предизборни мероприятия в студиата на БНР предвиждат осигуряване на 10-минутен интервал между две предизборни мероприятия в едно студио с цел неговото почистване, дезинфекция и проветряване;

1.3. Преди започване на предизборната кампания в БНР, ръководителят на отдел „Сигурност“ извършва следните дейности:

1.3.1. създаване на организация за контрол на входа на БНР по отношение броя на влизащите участници;

1.3.2. осигуряване и поставяне на видно място на информационни табели или други информационни средства, чието съдържание е насочено към задължението на участниците за спазване на физическа дистанция, хигиена на ръцете и носене на защитни маски на лицето при посещението в БНР.

## **2. Влизане в сградите на БНР**

2.1. Влизането в сградите на БНР за участие в предизборните мероприятия се осъществява съгласно изискванията на Правилника за организация на контролно-пропускателния режим и Споразумението.

2.2. Във връзка с обявената извънредна епидемична обстановка се предприемат следните допълнителни мерки:

2.2.1. задължително ползване на лични предпазни средства от служителите на БНР и от участниците в предизборни мероприятия при влизане в сградите на БНР и по време на пребиваването в тях;

2.2.2. осигуряване на лични предпазни средства за участниците и служителите на БНР, пряко ангажирани с предизборните мероприятия;

2.2.3. недопускане до работните помещения на лица с прояви на видими симптоми на настинка или грип (кашлица, кихане, затруднено дишане и други);

2.2.4. при възможност, осигуряване на „зелен коридор“ за придвижване на участниците в предизборни мероприятия от входа на съответната сграда до местата за изчакване и студиата, и обратно.

## **3. Провеждане на предизборните мероприятия**

3.1. Предизборните мероприятия се провеждат при спазване на следните мерки:

3.1.1. осигуряване разделянето между студиата за ежедневна дейност и за предизборни мероприятия;

3.1.2. създаване на организация за осигуряване в студиата на физическа дистанция между водещите и участниците най-малко от 1,5 м един от друг;

3.1.3. носене на защитна маска за лице от всички участници по време на престоя им в сградите на БНР, с изключение на студиото, в което се провежда диспуата;

3.1.4. редовно проветряване, почистване и дезинфекция на студиата и местата за изчакване (един път на всеки час или до 10 минути между отделните предизборни мероприятия в едно студио).

## **4. Контрол**

4.1. Контролът по изпълнение на мерките, описани в този раздел се осъществява както следва:

4.1.1. по отношение на мерките в студиата – от директора на съответната програма и

директора на дирекция „Техника“;

4.1.2. по отношение на хигиенизиране, дезинфекция и организация на пропускателния режим - от директора на Административна дирекция;

4.1.3. по отношение на мерките в РРС – от директора на съответното РРС;

4.1.4. цялостен контрол – от ръководителя на работната група съгласно заповед № 6-245/21.05.2021 г.

## РАЗДЕЛ V.

### **ФИНАНСИРАНЕ, ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ В БНР ПО ПОДГОТОВКАТА И ПРОИЗВЕЖДАНЕТО НА ИЗБОРИТЕ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ**

1.1. С постановление на Министерски съвет се одобряват допълнителните разходи / трансфери, разпределени по бюджета на БНР за участие в изборния процес, в изпълнение на което, директорът на дирекция „Бюджет“ разработва План – сметка за разходите на БНР по подготовката и участието в изборния процес. Разпределението на разходите по видове и второстепенни разпоредители с бюджет се съгласува с директора на дирекция „Техника“ в частта на разходите за звукотехническо и мултимедийно оборудване, и други разходи, и с директора на Административна дирекция в частта на разходите за материали, консумативи, енергия, горива и външни услуги.

1.2. План-сметката за разходите на БНР по подготовката и произвеждането на изборите се утвърждава от УС на БНР заедно със съответните промени по бюджета на БНР за 2021 г.

1.3. С цел коректно отчитане на разходите за участие на БНР в изборния процес, при придобиването на услуги, материали, консумативи, техника и оборудване, предназначени за обезпечаване на дейности, свързани с участието на БНР в предизборната кампания, това обстоятелство се уточнява с изричен текст във всички разходни документи.

1.4. При командироване на служители на БНР за извършване на дейности по подготовката и провеждането на изборите, това обстоятелство се отбелязва в заповедите за командироване.

1.5. Автомобилите, които ще обслужват дейностите по отразяване на предизборната кампания и изборния ден се определят със заповед на генералния директор на БНР.

1.6. Всички разходи, извършени от БНР – София и РРС, във връзка с подготовката и отразяването на предизборната кампания и изборния ден, се отчитат в счетоводната система на БНР от всеки разпоредител с бюджет – БНР – София и всяко РРС, в създадена за тази цел в счетоводната програма „дирекция“ с наименование „Избори за народни представители – 2021 г.“.

1.7. За коректното отчитане на работата на отделните структури на БНР и техните служители, ангажирани в подготовката и провеждането на изборния процес, при приключване на дейностите служители от дирекция „Счетоводство“, определени от директора, изготвят окончателен списък в електронен вариант по структури и служители, въз основа на информация, подадена от ръководителя на работната група съгласно заповед № 6-245/21.05.2021 г. В списъка се въвеждат данни за лицата, длъжностите им и възнагражденията, получени от всеки от тях за участието в отразяването на предизборната кампания и изборния ден.

**1.8.** Във връзка с осигуряване на необходимата отчетна информация, директорът на дирекция „Бюджет“ разработва отчет за излъчените в програмите на БНР клипове, хроники, диспути и други форми на предизборната кампания и тяхната продължителност в часове. Отчетът съдържа данни за време и излъчени форми за всяка програма поотделно.

**1.9.** Всеки второстепенен разпоредител с бюджет в системата на БНР, взел участие в подготовката и провеждането на изборния процес, изготвя отчет за направените от него разходи във връзка с отразяването на предизборната кампания и изборния ден и го представя на директора на дирекция „Счетоводство“ до 13.08.2021 г.

**1.10.** Директорът на дирекция „Счетоводство“ изготвя обобщен отчет за разходите за цялата система на БНР и го представя в Министерство на финансите до 31.08.2021 г.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **УЧАСТИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА БНР В ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРЕДИЗБОРНАТА КАМПАНИЯ**

#### **1. Списък на служителите**

**1.1.** Работната група, назначена със заповед на генералния директор на БНР, одобрява предварителен списък на служителите от програмите и другите структури на БНР, които ще изпълняват дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания;

#### **2. Ред за дежурствата, давани от служителите на БНР**

**2.1.** Директорът на дирекция „Счетоводство“ осигурява дежурни счетоводители за целия период на предизборната кампания.

**2.2.** Изпълнителният директор на дирекция „Стратегическо развитие, маркетинг и реклама“ осигурява дежурни служители от отдел „Реклама и издателска дейност“ за целия период на предизборната кампания.

**2.3.** Директорът на Административна дирекция осигурява дежурни деловодители за целия период на предизборната кампания

**2.4.** Ръководителят на работната група по т. 1.1. определя необходимостта от дежурство на членовете на групата и графика на дежурствата.

**2.5.** С решение на работната група може да се определят и други структури на БНР, които да определят дежурни служители, както и графика на техните дежурства.

#### **3. Отчитане на изпълнените дейности във връзка с отразяването на предизборната кампания**

**3.1.** Възлагането на дейности във връзка с отразяването на предизборната кампания на служители на БНР или на трети лица става с писмен договор. Договорите по тази точка се подписват за БНР – София от ръководителя на структурата, в която работи лицето, на което се възлагат дейности и от директора на дирекция „Счетоводство“, а за РРС – от директора и главния счетоводител на РРС. Договорите за възлагане на дейности на трети лица се подписват от ръководителя на работната група, създадена със Заповед № 6-245/21.05.2021 г. и от директора на дирекция „Счетоводство“.

**3.2.** Служителите на БНР, могат да получават конкретни задачи, свързани с отразяване на предизборната кампания, от:

3.2.1. преките си ръководители;

3.2.2. директора на съответната програма или дирекция;

3.2.3. генералния директор на БНР;

3.2.4. ръководителя на работната група, създадена със Заповед № 6-245/21.05.2021 г. на генералния директор на БНР.

**3.3.** След приключване на изборите, всеки служител на БНР, изпълнявал дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания и изборите попълва индивидуална отчетна форма, съгласно образец – Приложение № 1 към тези правила.

**3.4.** Отчетите съдържат най-малко: датата на участие, вида на извършената дейност или опис на предаванията, репортажите, информацията, кореспонденциите (за лицата, пряко ангажирани със създаване на предаванията); продължителността на заетостта (в часове), включваща времето за подготовка, техническа координация и необходими проби (за другите групи),

**3.5.** Продължителността на заетостта се определя на базата на изработените часове. Приема се, че дейността по отразяването на предизборната кампания е допълнителен ангажимент на участниците, различен от тяхната основна дейност в рамките на постоянните им служебни задължения.

**3.6.** Прекият ръководител на лицето попълва в отчетната му форма бележки по сложността на извършената работа и дава оценка на степента на отговорност, сложността и качеството на извършената работа. При определяне на степента на отговорност се вземат предвид функциите в съответната структура и временните отговорности в предизборната кампания. За лицата, пряко ангажирани със създаването на предавания, при определяне на сложността на извършената работа се вземат предвид формата на излъчване (пряко, на запис); часовия пояс на излъчването и сложността на предварителната подготовка.

**3.7.** Изпълнението на дейности във връзка с отразяването на предизборната кампания се приема както следва:

3.7.1. за директорите на програми, дирекции и РРС, ръководителя и членовете на работната група, създадена със Заповед № 6-245/21.05.2021 г. – от генералния директор на БНР;

3.7.2. за служителите в главна редакция „Радио България“ – от главния редактор;

3.7.3. за служителите на БНР, извън посочените в предходните две точки – от директора на съответната програма, дирекция или РРС;

3.7.4. за трети лица – от ръководителя на работната група, създадена със Заповед № 6-245/21.05.2021 г. след становище на директорите на програми, дирекции или РРС, възлагали дейности на лицето.

**3.8.** Приетите съгласно т. 3.7. отчети се предават на ръководителя на работната група по т. 1.1. в едноседмичен срок от приключването на изборите. Ръководителят може да добави допълнителни коментари или да предложи различна оценка на дейности, които е възложил или от изпълнението на които има преки впечатления.

**3.9.** Ръководителят на работната група предава отчетните форми на всички служители на БНР, изпълнявали дейности, свързани с отразяване на предизборната кампания, на генералния директор на БНР в тридневен срок от получаването им. На базата на изпълнените дейности и дадените оценки и становища в отчетните форми, генералният директор определя възнаграждението на всеки от служителите, като се ръководи от принципа, че дейността по отразяването на предизборната кампания е допълнителен ангажимент на лицата, различен от тяхната основна дейност в рамките на постоянните им служебни задължения.

**Приложение:** Образец на отчетна форма

**ОТЧЕТ**

Дата	.....2021г.
Изпълнител	....., ЕГН .....
Период на изпълнение	
ДОГОВОР NO/ДАТА:	ДОГОВОР № ...../.....2021г
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:	Участие в организирането и отразяването в програмите на БНР на предизборната кампания за предсрочни избори за народни представители за Народно събрание на Република България, насрочени за 11.07.2021 г. и на изборния ден.
Извършени дейности	Код дирекция ..... Редакция ..... СЪГЛАСНО ТАРИФА точка. ....

№	Вид на извършената дейност, предавания, репортажи, информации, кореспонденции	Период
1		
2		
3		
4		
5		
4		

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

Описаните в отчета дейности са изпълнени качествено и в срок и са приети без забележки.

**ОЦЕНКА НА РЪКОВОДИТЕЛЯ, КОЙТО ВЪЗЛАГА И КОНТРОЛИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

1. степен на отговорност, според функциите	помощна	изпълнителска	ръководна
2. сложност на извършената работа	рутинна	средна	висока
3. качество на извършената работа	задоволително	добро	мн. добро

ДЪЛЖИМО  
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ .....00/...../ ЛВ.

Настоящият протокол е изготвен в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРЕДАЛ:

ПРИЕЛ: